



Statut

Szkoły Podstawowej dla Chłopców „Kuźnica” w Katowicach

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe uchwala się Statut Szkoły Podstawowej dla Chłopców „KUŹNICA”, wpisanej do ewidencji szkół niepublicznych pod numerem 11 / 2012, zwanej dalej Szkołą.
2. Szkoła działa zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niniejszym Statutem.
3. Szkoła jest prowadzona przez Stowarzyszenie Na Rzecz Edukacji i Rodziny WĘGIELEK w Katowicach, zwane dalej Stowarzyszeniem, podlega jego kontroli w zakresie organizacji i finansów.
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły wykonuje Śląski Kurator Oświaty.
5. Stowarzyszenie zapewnia właściwe warunki BHP osobom przebywającym w lokalu szkoły.
6. Szkoła może używać nazwy skróconej – SP Kuźnica.

§ 2

1. Ośmioletnia szkoła podstawowa jest szkołą niepubliczną, o której mowa w art. 14 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.



2. Szkoła realizuje podstawę programową zgodną z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej
3. Siedziba Szkoły mieści się w Katowicach, przy ul. Deszczowej 14.

§ 3

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

II Misja, cele i zadania Szkoły

§ 4

1. Misją szkoły jest razem z rodzicami uczyć i wychowywać chłopców w oparciu o personalizm chrześcijański.
2. Podstawowym celem Szkoły jest pomoc rodzicom w kształceniu oraz wychowaniu uczniów.
3. Szkoła jest placówką o charakterze świeckim, w której w procesie edukacyjno-wychowawczym wśród rodziców, uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły stosowany jest chrześcijański system wartości.
4. Szkoła realizuje cele dydaktyczne i wychowawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Statutem Stowarzyszenia, w szczególności poprzez:
 - a. personalizację kształcenia, wymagającą aktywności uczniów;
 - b. edukację kulturalną, artystyczną i techniczną, kształtowanie osobistych opinii, odpowiedzialnego użycia wolności, umiejętności współżycia z innymi;



- c. umożliwienie przyswajania umiejętności rozumowania i refleksji, aby uczniowie potrafili wykonywać swoją pracę z coraz większą dyscypliną, byli coraz bardziej krytyczni w rozumowaniu i bardziej sprawiedliwi w sądach;
- d. kształtowanie postaw prospołecznych poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu;
- e. maksymalne wykorzystanie możliwości każdego ucznia;
- f. wspieranie w uczniach solidarności i otwartości na zmiany społeczne, ekonomiczne, polityczne;
- g. wykorzystywanie nowych sposobów komunikowania się oraz zdobyczy naukowych i technologicznych;
- h. zwrócenie uwagi na rozwój fizyczny i edukację sportową uczniów;
- i. kształtowanie wrażliwości estetycznej uczniów, z uwzględnieniem przejawów ich własnej oryginalności i kreatywności;
- j. zapewnienie edukacji na wysokim poziomie ze szczególnym uwzględnieniem nauczania języka obcego;
- k. sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły.

§ 5

Realizując cele i zadania, o których mowa w § 4, Szkoła w szczególności:

- a. kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające pełny rozwój osoby,
- b. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie określonym przepisami przewidzianymi dla szkół publicznych, niezbędnych do uzyskania świadectwa,
- c. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia.



§ 6

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują nauczyciele lub inne osoby pełnoletnie zgodnie z planem zajęć szkolnych, planem dyżurów i planem zajęć pozalekcyjnych, a poza terenem Szkoły nauczyciele lub inne osoby pełnoletnie odpowiedzialne za te zajęcia.
2. Szkoła umożliwia uczniom potrzebującym pomocy – pomoc zindywidualizowaną według ich potrzeb i własnych możliwości, a uczniom szczególnie uzdolnionym – dodatkowy rozwój w zakresie ich zainteresowań.

III Organy Szkoły

§ 7

1. Organami Szkoły są:
 - a. Dyrektor i jego Zastępcy (Rada Zarządzająca Szkoły),
 - b. Rada Pedagogiczna.
2. Sprawy sporne między organami rozstrzyga Zarząd Stowarzyszenia.
3. Działające w szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

§ 8

1. Dyrektor Szkoły jest osobą reprezentującą Szkołę. Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora określa Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia. Dyrektorem Szkoły może być osoba nie będąca nauczycielem.
2. Zastępcami Dyrektora są:
 - a. Zastępca Dyrektora ds. Dydaktycznych,



- b. Zastępca Dyrektora ds. Wychowawczych,
4. Do powstania Rady Zarządzającej niezbędne jest powołanie co najmniej trzech członków, w tym Dyrektora. Tryb powołania i odwołania członków Rady Zarządzającej określa Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia w drodze uchwały.
 5. W posiedzeniach Rady Zarządzającej mogą uczestniczyć zaproszeni goście.
 6. Ta sama osoba może być powołana w skład kilku Rad Zarządzających.
 7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 8. Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:
 - a. kierowanie całą działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - b. sprawowanie wewnętrznego nadzoru nad pracą wszystkich pracowników Szkoły;
 - c. tworzenie planu finansowego Szkoły;
 - d. realizacja planu finansowego Szkoły po jego zatwierdzeniu przez Zarząd Stowarzyszenia;
 - e. pełnienie funkcji przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - f. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej;
 - g. wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
 - h. o wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Zarząd Stowarzyszenia oraz Kuratora Oświaty,
 - i. odpowiedzialność za dokumentację Szkoły wobec organów, urzędów, instytucji oraz Zarządu Stowarzyszenia;
 - j. odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów prowadzonych w Szkole;
 - k. współdziałanie ze Szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli m.in. w organizacji praktyk pedagogicznych oraz szkoleń dla zatrudnionych nauczycieli;



- l. stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - m. wykonywanie decyzji o zawieszeniu w prawach ucznia i skreśleniu z listy uczniów, po zaopiniowaniu przez zespół nauczycieli danej klasy i uzyskaniu uchwały Rady Pedagogicznej;
 - n. wydawanie zarządzeń we wszystkich sprawach związanych z działalnością administracyjno-organizacyjną szkoły. Zarządzenia dyrektora szkoły podlegają ogłoszeniu podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej oraz na tablicy ogłoszeń Szkoły.
 - o. wykonywanie wszelkich innych zadań związanych z funkcjonowaniem Szkoły i kierowaniem jej działalnością;
 - p. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole;
 - q. podejmowanie decyzji i działań dotyczących wewnętrznej organizacji pracy Szkoły i jej funkcjonowaniu.
9. Zastępca Dyrektora ds. Dydaktycznych jest przełożonym nauczycieli w zakresie pracy dydaktycznej.
10. Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. Dydaktycznych należy w szczególności:
- a. kierowanie procesem dydaktycznym Szkoły, uwzględniającym warunki ustawowe dotyczące szkół niepublicznych;
 - b. sprawowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego;
 - c. odpowiedzialność za dokumentację Szkoły w zakresie opracowania i realizacji programów nauczania;
 - d. kontrola osiągnięć nauczycieli w realizacji programów nauczania;
 - e. wszelkie inne zadania związane z funkcjonowaniem Szkoły i kierowaniem jej działalnością, które obejmują zagadnienia związane z nauczaniem w Szkole.
11. Zastępca Dyrektora ds. Wychowawczych jest opiekunem uczniów i przełożonym nauczycieli w zakresie wychowania.



12. Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. Wychowawczych należy w szczególności:

- a. tworzenie programu wychowawczego Szkoły, a po jego zatwierdzeniu przez Zarząd Stowarzyszenia, kontrola nauczycieli w zakresie jego realizacji i zobowiązanych do jego realizacji pracowników Szkoły;
- b. zatwierdzanie programów wychowawczych klas i kontrola ich realizacji;
- c. czuwanie nad rozwojem osobowościowym, emocjonalnym, intelektualnym uczniów;
- d. współpraca z wychowawcami, nauczycielami i rodzicami w zakresie rozwoju poszczególnych uczniów,
- e. czuwanie nad prawidłowym rozwojem kontaktów między rodzicami a szkołą, w tym w szczególności między rodzicami a nauczycielami, rodzicami a Radą Zarządzającą Szkoły;
- f. udzielanie uczniom kary upomnienia ustnego, zgodnie z § 19 ust. 2 pkt b Statutu.

§ 9

1. Członkowie Rady Zarządzającej Szkoły działają kolegialnie przy podejmowaniu odpowiednich uchwał, a wykonanie poszczególnych uchwał odbywa się samodzielnie. Kolegiального działania wymaga w szczególności:

- a. zatwierdzanie regulaminów innych organów Szkoły;
- b. podejmowanie decyzji w sprawie przyjęć uczniów do Szkoły;
- c. opiniowanie wszelkich wniosków wpływających do członków Rady Zarządzającej Szkoły w sprawach bieżącej działalności Szkoły, dotyczących w szczególności uczniów, nauki i wychowania, finansów, administracji itp.;



- d. podejmowanie decyzji o zawieszeniu w prawach ucznia,
 - e. zatwierdzanie i zmiana tygodniowego rozkładu zajęć, zgodnie z § 12 Statutu;
 - f. podejmowanie decyzji w sprawie zwiększenia liczby uczniów w oddziale, zgodnie z § 12 pkt. 6 Statutu.
2. Uchwały Rady Zarządzającej Szkoły zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos Dyrektora.
3. W posiedzeniach Rady Zarządzającej Szkoły uczestniczą osoby zaproszone przez Dyrektora.
4. Każdy członek Rady Zarządzającej Szkoły:
- a. ma prawo uczestniczenia we wszystkich zebraniach organów Szkoły;
 - b. może wnioskować o skreślenie ucznia z listy uczniów;
 - c. ma obowiązek ściśle współpracować z Zarządem Stowarzyszenia w sprawach dotyczących działalności Szkoły, w tym składać Zarządowi Stowarzyszenia niezbędne informacje w tym zakresie;
 - d. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go jeden z Zastępców. W sprawach należących do kompetencji Zastępcy Dyrektora ds. Dydaktycznych zastępuje go w pierwszej kolejności Zastępca Dyrektora ds. Wychowawczych, a pod jego nieobecność – Dyrektor. W sprawach należących do kompetencji Zastępcy Dyrektora ds. Wychowawczych zastępuje go w pierwszej kolejności Zastępca Dyrektora ds. Dydaktycznych, a pod jego nieobecność – Dyrektor.
 - e. W sytuacjach wyjątkowych, gdy nie ma na terenie szkoły wszystkich trzech Dyrektorów, obowiązki zastępcy pełni osoba wskazana mailowo przez Dyrektora Szkoły.



§ 10

1. Nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole tworzą Radę Pedagogiczną, której przewodniczącym jest Dyrektor. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej uczestniczą wszyscy członkowie Rady Zarządzającej Szkoły. Mogą też uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
2. Z posiedzeń Rady Pedagogicznej sporządza się protokoły.
3. Decyzje Rady Pedagogicznej są wiążące, gdy zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - a. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - b. składanie propozycji organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - c. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - d. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych w Szkole, po uzyskaniu zgody Zarządu Stowarzyszenia;
5. Członków Rady Pedagogicznej obowiązuje zachowanie w tajemnicy poruszanych na posiedzeniu spraw, które mogą naruszać dobro Szkoły, osobiste dobro uczniów, ich rodziców i pracowników.

§ 11

1. Rada Zarządzająca powołuje koordynatorów, którzy stanowią pośredni szczebel zarządzania pomiędzy Radą Zarządzającą Szkoły, a kadrą pedagogiczną Szkoły.
2. Koordynator jest powoływany na rok szkolny.



3. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:
- a. uczestnictwo w planowaniu i organizowaniu roku szkolnego Szkoły;
 - b. prowadzenie zespołów nauczycieli;
 - c. nadzorowanie tworzenia planów lekcji i planów zastępstw;
 - d. wspieranie Wicedyrektora Szkoły ds. dydaktycznych w zakresie sprawowania wewnątrzszkolnego nadzoru pedagogicznego oraz kontroli efektów pracy nauczycieli w realizacji podstawy programowej poprzez programy nauczania;
 - e. współpraca z Wicedyrektorem Szkoły ds. dydaktycznych w zakresie innych zagadnień związanych z nauczaniem w Szkole;
 - f. wspieranie Wicedyrektora Szkoły ds. wychowawczych w realizowaniu programu wychowawczego;
 - g. współpraca z Wicedyrektorem Szkoły ds. wychowawczych w zakresie realizowania innych zagadnień.

IV Organizacja Szkoły

§ 12

1. Szkoła jest szkołą dla chłopców.
2. Szkoła kształci chłopców w zakresie klas I – VIII.
3. W zakresie terminów rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich Szkoła stosuje obowiązujące przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego, a także zalecenia Kuratora Oświaty i respektujące kalendarz roku liturgicznego.
4. Rok szkolny dzieli się na trzy trymestry, których czas trwania ustala Rada Zarządzająca Szkoły, a ogłasza Dyrektor na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.



5. Przed zakończeniem każdego trymestru ma miejsce klasyfikacja śródroczna, a przed zakończeniem danego roku szkolnego – klasyfikacja końcoworoczna.
6. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy. Oddział klasowy nie może liczyć więcej niż 26 uczniów. W szczególnych przypadkach decyzją Rady Zarządzającej Szkoły liczba uczniów w oddziale może zostać zwiększona.
7. Organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w poszczególnych oddziałach określa szczegółowo tygodniowy rozkład zajęć zgodnie z arkuszem organizacyjnym, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
8. Zajęcia z języka obcego w ramach projektu pedagogicznego mogą odbywać się w grupach mieszanych pomiędzy oddziałami, a dobór uczniów w grupie warunkuje ich poziom kompetencji językowych oraz styl pracy. Zajęcia te pozwalają na rozwijanie umiejętności językowych w tempie na miarę indywidualnych możliwości ucznia. Co roku podział na grupy jest weryfikowany testem językowym.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 90 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. W ramach specyficznych potrzeb dydaktyczno-wychowawczych chłopców zajęcia mogą być prowadzone w blokach tematycznych, z uwzględnieniem przepisów dotyczących łącznego trwania czasu zajęć.
10. W czasie przerw prowadzone są dyżury nauczycieli.
11. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
12. Szkoła może funkcjonować w oparciu o niepełną strukturę klas.
13. W Szkole prowadzone są oddziały sportowe, w których są realizowane zajęcia sportowe ogólnorozwojowe.



14. Szkoła posiada obiekty i urządzenia sportowe niezbędne do prowadzenia szkolenia sportowego w warunkach oddziałów sportowych.

§ 12a

1. Zgodnie z obowiązującym Prawem Oświatowym Szkoła umożliwia spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą, czyli tzw. edukację domową.
2. Na wniosek rodziców Dyrektor może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą. Do wniosku rodziców należy dołączyć:
 - a. oświadczenie o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym
 - b. zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
3. Dyrektor w drodze decyzji administracyjnej wydaje zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą.
4. Zezwolenie może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego lub w jego trakcie.
5. Dyrektor przekazuje rodzicom ucznia podstawowe i niezbędne warunki realizacji nauczania domowego.
6. Dyrektor ustala i przedstawia rodzicom na dany rok szkolny zakres podstawy programowej do realizacji ze wszystkich przedmiotów objętych egzaminem. Z uzgodnienia wynika jakie pożądane umiejętności i zasób treści będzie podlegać ocenianiu na egzaminie.
7. Dyrektor zapewnia uczniowi wsparcie w edukacji domowej poprzez:
 - a. prawo uczestniczenia w zajęciach rewalidacyjnych, prowadzonych w ramach pomocy PPP.
 - b. możliwość skorzystania z doradztwa zawodowego.
8. Dyrektor zapewnia dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej.



9. Dyrektor umożliwia uczniowi udział w konsultacjach przygotowujących do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
10. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do zaplanowania i zorganizowania egzaminów klasyfikacyjnych.
11. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem Szkoły (pkt 6). Uczniowi takiemu nie ustala się oceny z zachowania.
12. Rezygnacja z edukacji domowej możliwa jest w każdym momencie, cofnięcie jest decyzją administracyjną Dyrektora. Cofnięcie zezwolenia następuje:
 - a. na wniosek rodziców,
 - b. jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych albo ich nie zadał,
 - c. w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
13. W przypadku przejścia ucznia na nauczanie stacjonarne trzeba dokonać rozpoznania wiedzy i umiejętności ucznia. W razie potrzeby należy pomóc uczniowi w uzupełnieniu braków. Następnie stosować bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia wg. WZO.

§ 13

1. Dla realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - a. sal do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - b. pracowni specjalistycznych;
 - c. sali gimnastycznej z odpowiednimi urządzeniami sportowymi i rekreacyjnymi.



2. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do Szkoły, Szkoła może organizować opiekę. Szczegółowe zasady przebywania uczniów na terenie Szkoły poza lekcjami oraz zasady odbierania uczniów ze szkoły określone są w odrębnych procedurach.
3. W Szkole działa stołówka szkolna dla uczniów i personelu Szkoły.
4. Szczegółowy zakres zasad funkcjonowania w Szkole określa Regulamin Szkoły.

§ 13a

1. W sytuacji wystąpienia jednego z poniższych zdarzeń:
 - a. zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - b. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - c. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - d. nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3

zawiesza się zajęcia w Szkole na czas oznaczony. W przypadku zawieszenia zajęć powyżej dwóch dni Dyrektor Szkoły organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie wychowawczej.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor organizuje z uwzględnieniem w szczególności:
 - a. równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;



- b. zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - c. możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - d. łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - e. ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - f. konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
4. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa nie krócej niż 45 minut i nie dłużej niż 60 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
5. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć dodatkowych.
6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:
- a. z wykorzystaniem narzędzi do prowadzenia wideokonferencji, umożliwiających prowadzenie lekcji online, w tym w szczególności na platformie Microsoft Teams.
 - b. z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji pomiędzy nauczycielem, uczniem i rodzicem (e-mail lub platforma Microsoft Teams).
7. Obecność uczniów na zajęciach jest sprawdzana poprzez:
- a. zalogowanie się ucznia w godzinach zajęć na platformę, na której prowadzone są zajęcia lub dodatkowo potwierdzenie przez ucznia obecności poprzez napisanie wiadomości tekstowej przy pomocy komunikatora tekstowego



- na platformie, na której prowadzone są zajęcia (Microsoft Teams),
- b. wysyłanie zadań, na podany przez nauczyciela adres e-mail oraz w zakładce zadania na platformie Microsoft Teams.
- c. dziennik elektroniczny.
8. W uzasadnionych przypadkach w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może czasowo modyfikować:
- a. zakres treści nauczania z zajęć wynikających z programów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas;
- b. tygodniowy zakres treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
- c. tygodniowy lub trymestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
9. Dyrektor organizuje zajęcia na terenie szkoły dla ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania – na wniosek rodziców. Zajęcia te organizuje się w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o ile możliwe jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
10. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, zajęcia na terenie innej, wskazanej przez organ prowadzący szkoły.



11. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
12. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w szkole mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których cel jest zgodny z charakterem i profilem wychowawczym Szkoły.
2. O zgodności celów, o których mowa w pkt. 1 decyduje Dyrektor Szkoły wyrażając zgodę na ich działalność.
3. Szkoła może prowadzić kursy szkoleniowe, zajęcia sportowo – rekreacyjne i turystyczne niestanowiące działalności gospodarczej.

V Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 15

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, wynikających głównie:



- a. ze szczególnych uzdolnień;
 - b. z niepełnosprawności;
 - c. z niedostosowania społecznego;
 - d. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - e. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - f. z zaburzeń komunikacji językowej;
 - g. z choroby przewlekłej;
 - h. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - i. z niepowodzeń edukacyjnych;
 - j. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - k. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopeda i terapeuci pedagogiczni.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- a. rodzicami uczniów;



- b. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- c. placówkami doskonalenia nauczycieli;
- d. innymi szkołami i placówkami;
- e. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- a. ucznia;
- b. rodziców ucznia;
- c. Dyrektora Szkoły;
- d. nauczyciela, tutora, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
- e. poradni;
- f. kuratora sądowego;
- g. pracownika socjalnego.

9. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- a. zajęć rozwijających uzdolnienia;
- b. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- c. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- d. warsztatów;
- e. porad i konsultacji.



10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

11. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

12. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

13. Nauczyciele, tutorzy, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie trudności w uczeniu się oraz szczególnych uzdolnień.

14. Szkoła wspiera rozwój uczniów zdolnych, w szczególności poprzez:

- a) organizowanie zajęć wspierając przygotowanie do konkursów i olimpiad;
- b) organizowanie wewnętrznych konkursów wiedzy;
- c) stosowanie motywacyjnego systemu nagradzania.

15. Szkoła otacza opieką uczniów mające trudności w nauce poprzez:

- a) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb;
- b) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i korekcyjno-kompensacyjnych;
- c) opiekę specjalistyczną psychologa i logopedy.



VI Uczniowie

§ 16

Uczniowie mają prawo do:

- a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki;
- b. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
- c. życzliwego i podmiotowego traktowania bez względu na osiągnięte wyniki w nauce;
- d. sprawiedliwej i jawnej oceny;
- e. poszanowania godności;
- f. rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- g. korzystania z pomocy nauczycieli w przygotowaniu materiału, który sprawia im trudności;
- h. korzystania ze wsparcia i pomocy Tutora – opiekuna wyznaczonego przez Radę Zarządzającą Szkołą;
- i. możliwości zgłaszania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia, szczegółowe zasady określone są w odrębnych procedurach;
- j. korzystania z ciepłego posiłku na terenie szkoły.

§ 17

Do obowiązków uczniów należy:

- a. ściśle przestrzeganie przepisów Statutu i Zasad Szkoły;
- b. udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie;
- c. dbanie o schludny wygląd oraz noszenie obowiązującego w Szkole mundurka, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Regulaminie Szkoły;



- d. przestrzeganie warunków wnoszenia oraz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły zgodnie z ustaleniami zawartymi w Regulaminie Szkoły;
- e. aktywne uczestniczenie w zajęciach szkolnych;
- f. systematyczna i wytrwała praca nad wzbogaceniem swojej wiedzy, efektywnym wykorzystaniem czasu i warunków nauki;
- g. punktualne stawianie się na lekcje i uczęszczanie na wszystkie zajęcia objęte planem nauczania;
- h. przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły zgodnie z ustaleniami zawartymi w Regulaminie Szkoły;
- i. godne reprezentowanie Szkoły.

§ 18

Uczniów obowiązuje odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój. Szczegółowe ustalenia znajdują się w Regulaminie Szkoły.

§ 19

1. Uczeń może otrzymać nagrody za: osiągnięcia lub postępy naukowe, sportowe, artystyczne, postawę społeczną, zaangażowanie w życie Szkoły. Nagroda może wystąpić w postaci:
 - a. pochwały przez wychowawcę;
 - b. pochwały przekazanej indywidualnie przez Dyrektora Szkoły;
 - c. pochwały ogłoszonej wobec wszystkich uczniów przez Dyrektora Szkoły;
 - d. nagrody rzeczowej;
 - e. dyplomu uznania;



- f. listu pochwalnego do rodziców;
- g. innej niż wymieniono w pkt 1. a – f powyżej, wg uznania Rady Zarządzającej Szkoły.

2. Uczeń może otrzymać karę w postaci:

- a. upomnienia ustnego udzielonego przez nauczyciela;
- b. upomnienia ustnego udzielonego przez Zastępcę Dyrektora ds. Wychowawczych;
- c. nagany pisemnej udzielonej przez nauczyciela lub Dyrektora Szkoły i złożonej do akt ucznia;
- d. zawieszenia w niektórych prawach ucznia: (np. uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, reprezentowaniu klasy, Szkoły w konkursach lub zawodach oraz udziału w organizowanych przez Szkołę imprezach), na czas ustalony przez Radę Zarządzającą Szkołą;
- e. skreślenia z listy uczniów zgodnie z § 31.

§ 20

- 1. W szkole działa Samorząd Szkolny.
- 2. Samorząd tworzą przedstawiciele klas IV-VIII.
- 3. Opiekuna Samorządu Szkoły wybiera Rada Zarządzająca Szkoły.
- 4. Zasady wybierania i działania Samorządu Szkoły określa odrębny regulamin.
- 5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
- 6. Samorząd Szkoły może przedstawić, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły.



VII Rodzice

§ 21

1. Dla celów niniejszego Statutu zawsze, gdy mowa jest o rodzicach, rozumie się również inne osoby będące prawnymi opiekunami uczniów.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a. uzyskiwania informacji na temat zadań i zamierzeń wychowawczo-dydaktycznych co do swoich dzieci;
 - b. poinformowania o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania, obowiązujących w Szkole zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;
 - c. otrzymania porady i pomocy w sprawach wychowawczych oraz adresów placówek specjalistycznych w sytuacji, gdy wskazane będzie skorzystanie z ich pomocy;
 - d. zgłaszania uwag mających na celu doskonalenie sposobu realizowania przez Szkołę jej zadań statutowych;
 - e. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania oraz dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - f. wypisanie ucznia ze Szkoły na własne żądanie.
3. Do obowiązków rodziców ucznia należy:
 - a. dopełnienie czynności związanych z przyjęciem ucznia do Szkoły, w tym podpisanie stosownych dokumentów;
 - b. przestrzeganie Statutu i regulaminów wewnętrznych Szkoły;
 - c. zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - d. usprawiedliwianie, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych;



- e. zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- f. współpraca z organami Szkoły, nauczycielami, przedstawicielami rodziców, innymi rodzicami,
- g. regularne płacenie czesnego i wszelkich innych zobowiązań finansowych;
- h. regularne (minimum trzy razy w roku) spotkanie się rodziców z tutorem.

§ 22

- 1. W każdej klasie co roku wybierane jest jedno lub dwa małżeństwa, które pełnią funkcję Rodziców Odpowiedzialnych za Klasę (ROK-ów).
- 2. ROK-owie czuwają nad:
 - a. regularnym i sprawnym przepływem informacji pomiędzy szkołą, a wszystkimi rodzinami;
 - b. wspomaganiem i pobudzaniem zaangażowania rodziców w wychowanie swoich dzieci m.in. poprzez organizowanie cyklicznych spotkań i warsztatów.

VIII Nauczyciele i wychowawcy

§ 23

- 1. Każdy nauczyciel realizuje cele wychowawcze jako równorzędne w stosunku do nauczania. Winien on odznaczać się postawą moralną, zgodną z chrześcijańskim systemem wartości.



2. Nauczyciel Szkoły wychowuje i uczy powierzonych mu uczniów oraz zapewnia im bezpieczeństwo.
3. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, dawanie im dobrego przykładu życia w Szkole i poza nią.
4. Nauczyciel – wychowawca powinien się starać o rozpoznanie sytuacji i potrzeb swoich podopiecznych i otaczać ich opieką oraz podejmować działania integrujące zespół klasowy.
5. Nauczyciel Szkoły wspiera wychowawczą rolę rodziny poprzez realizowanie programu wychowawczego Szkoły i klasy oraz indywidualnego programu wychowawczego dla ucznia.
6. Nauczyciel ma prawo do:
 - a. współdziałania w formułowaniu programu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły;
 - b. do swobodnego stosowania metod nauczania i wychowania;
 - c. tworzenia własnego warsztatu pracy i korzystania z pomocy dydaktycznych;
 - d. do wynagrodzenia.
7. W działalności wychowawczej i dydaktycznej nauczyciele Szkoły mogą stosować rozwiązania autorskie, wprowadzane w zespołach klasowych i przedmiotowych.

§ 24

1. Nauczyciel odpowiada za:
 - a. bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu uczniów w czasie trwania dyżuru, zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
 - b. wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - c. utrzymywanie stałego kontaktu i współpracę z rodzicami uczniów;
 - d. powierzone mu mienie szkolne.



2. Nauczyciel ma obowiązek:

- a. podmiotowego traktowania uczniów i indywidualnego podejścia do nich;
- b. zrealizowania podstawy programowej z przydzielonych mu przedmiotów nauczania;
- c. zrealizowania szkolnego programu nauczania;
- d. oceniania uczniów zgodnie z ich postępami w nauce;
- e. kierowania się bezstronną i obiektywną oceną uczniów wg Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania oraz sprawiedliwego traktowania uczniów;
- f. wspierania w procesie nauczania i wychowania uczniów zdolnych, udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń w nauce i integracji uczniom słabszym;
- g. reagowania na każdy przejaw braku kultury, niszczenia sprzętu i pomieszczeń szkolnych oraz użycia przemocy;
- h. przygotowania się do każdej lekcji i zajęć dodatkowych oraz zaplanowanych zastępstw;
- i. współpracy z innymi nauczycielami w ramach spotkań zespołów wychowawczych i przedmiotowych;
- j. współpraca z pozostałymi pracownikami Szkoły;
- k. przestrzegania postanowień Rady Pedagogicznej i decyzji Rady Zarządzającej Szkoły;
- l. współpracy z rodzicami oraz informowania na bieżąco rodziców o postępach i zaniedbaniach uczniów;
- m. ciągłego doskonalenia kwalifikacji zawodowych;
- n. uczestniczenia w zebraniach z rodzicami w czasie dni otwartych i spotkaniach okresowych oraz czynnego udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, organizowanych szkoleniach, imprezach i uroczystościach szkolnych;
- o. codziennego zapoznawania się z zastępstwami oraz zarządzeniami i ich realizacji;



- p. systematycznego oceniania umiejętności i wiadomości uczniów;
 - q. pełnienia dyżurów podczas przerw lekcyjnych zgodnie z określonymi procedurami,
 - r. rzetelnego przekazywania informacji tutoringowych;
 - s. wpisywanie wyjść grupowych uczniów do obowiązującego rejestru wyjść grupowych.
3. W przypadku nieprzestrzegania przez pracowników Szkoły porządku i dyscypliny pracy oraz obowiązków stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy.

§ 25

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą Klasowy Zespół Nauczycieli, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania i wychowania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Klasowy Zespół Nauczycieli przedstawia Radzie Zarządzającej Szkoły stanowisko w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
3. Klasowym Zespołem Nauczycieli opiekuje się nauczyciel wychowawca.
4. Nauczyciele, po uzyskaniu zgody Rady Zarządzającej Szkoły, mogą współpracować z Rodzicami i osobami nie posiadającymi uprawnień pedagogicznych, prowadząc wspólnie zajęcia w danym oddziale.

§ 26

Zakres zadań pracowników nie będących nauczycielami określa indywidualnie Dyrektor Szkoły.



IX Tutoring rodzinny

§ 27

1. Szkoła realizuje model tutoringów rodzinnego, który polega na wspieraniu ucznia w jego rozwoju oraz rodziców w wychowaniu dzieci.
2. Tutor to osoba wyznaczona przez Radę Zarządzającą Szkoły, pełniąca funkcję indywidualnego doradcy rodziny.
3. Podczas spotkań, które odbywają się minimum trzy razy w roku, tutor wspólnie z rodzicami nakreśla plan rozwoju dziecka i pomaga w znalezieniu najbardziej odpowiedniego sposobu jego realizacji.
4. Spotkania Tutora z uczniem są dostosowane do jego indywidualnych potrzeb, możliwości oraz predyspozycji i odbywają się minimum raz w miesiącu. Uczeń jest objęty opieką wychowawczą i dydaktyczną.

X Budżet Szkoły

§ 28

1. Działalność Szkoły finansowana jest z:
 - a. opłat wnoszonych przez rodziców uczniów (czesne, darowizny itp.);
 - b. dotacji budżetu państwa lub samorządu lokalnego;
 - c. innych źródeł, takich jak subwencje, darowizny;
 - d. środków własnych Stowarzyszenia.
2. Wysokość chesnego oraz innych zobowiązań finansowych ustala Zarząd Stowarzyszenia.
3. Czesne płatne jest do 10 dnia każdego miesiąca od września danego roku do sierpnia roku następnego. W przypadku podpisania umowy



w trakcie roku szkolnego czesne należne jest od miesiąca rozpoczęcia nauki szkolnej.

4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, na pisemny wniosek rodziców, Zarząd Stowarzyszenia może przesunąć termin wpłaty lub obniżyć wysokość czesnego.
5. Odpłatności wymienione w ust. 3 powyżej nie obejmują: podręczników i zeszytów oraz niektórych pomocy plastycznych, składki za ubezpieczenie Dziecka, kosztów żywienia, mundurków i strojów sportowych, wycieczek, wyjazdów, biletów wstępu, opieki popołudniowej, agend, wyprawki. Wysokość wskazanych wyżej opłat ustalana jest na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów, a Rodzice będą odpowiednio wcześniej o nich poinformowani.
6. Płatność czesnego oraz opłat dodatkowych wskazanych w ust. 5 powyżej, następować będzie do 10 dnia każdego miesiąca przez dwanaście miesięcy w roku, na podstawie dokumentu księgowego (noty). Czesne płatne jest z góry, natomiast opłaty dodatkowe wskazane w ust. 5 powyżej mogą być płatne z dołu lub z góry – w zależności od ich charakteru.

§ 29

Prowadzenie Szkoły nie jest działalnością gospodarczą w rozumieniu ustawy o działalności gospodarczej.

XI Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły i skreślenia z listy

§ 30

1. Przyjęcia do Szkoły dokonuje się z zachowaniem zasady powszechnej dostępności.



2. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Rada Zarządzająca Szkoły po przeprowadzeniu rozmów z jej rodzicami oraz – w sytuacji dzieci w klasach IV-VIII – z uczniem.
3. Szkoła oparta jest na ścisłej współpracy z rodzicami i założeniu, że rodzice są pierwszoplanowymi wychowawcami dziecka.
4. Do kryteriów branych pod uwagę przy przyjmowaniu do Szkoły, z uwzględnieniem postanowień pkt 3 powyżej, należą m.in.:
 - a. akceptacja przez rodziców Statutu Szkoły i obowiązującego w Szkole Regulaminu;
 - b. podpisanie przez rodziców umowy o naukę;
 - c. wyniki zadań sprawdzających;
 - d. wyniki w nauce;
 - e. dojrzałość szkolna;
 - f. możliwości adaptacji ucznia w Szkole;
5. Uczniowie mogą być przyjmowane do Szkoły także w ciągu roku szkolnego.

§ 31

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - a. rezygnacji rodziców, braku możliwości kontaktu z rodzicami oraz braku współpracy z ich strony w zakresie pracy dydaktycznej i wychowawczej z dzieckiem;
 - b. nieprzestrzegania przez rodziców Statutu i innych aktów wewnętrznych Szkoły;
 - c. otrzymania oceny nieodpowiedniej z zachowania w klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej;
 - d. gdy uczeń dopuści się: kradzieży, jakiegokolwiek formy przemocy, palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania lub posiadania narkotyków, zachowań obsceniczych, stworzenia zagrożenia bezpieczeństwa



własnego i innych osób, lekceważenia obowiązków szkolnych oraz nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz łamania zasad zawartych w Regulaminie Szkoły;

- e. zachowania podważającego autorytet i renomę Szkoły, jej organów i pracowników;
- f. braku postępów w nauce wynikających z braku pracy ucznia.

2. Decyzję w sprawie skreślenia ucznia z listy podejmuje Rada Pedagogiczna i Rada Zarządzająca Szkołą. Od powyższej decyzji rodzicom ucznia przysługuje prawo odwołania się do Zarządu Stowarzyszenia w terminie 14 dni od daty otrzymania jej na piśmie.

3. Decyzja Zarządu Stowarzyszenia jest ostateczna.

§ 32

Szkoła posiada Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, które stanowią Załącznik nr 1 do Statutu i są jego integralną częścią.

XII Postanowienia końcowe

§ 33

1. O decyzji dotyczącej likwidacji Szkoły Zarząd Stowarzyszenia zawiadamia rodziców, uczniów, Kuratora Oświaty, gminę, na terenie której znajduje się Szkoła najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce z końcem roku szkolnego.
2. Statut Szkoły może być zmieniony przez Zarząd Stowarzyszenia, o czym powiadamia on Dyrektora Szkoły.



3. O decyzjach w sprawie powierzenia i odwołania z funkcji Dyrektora i jego zastępców, zmian w Statucie, Zarząd Stowarzyszenia powiadamia Kuratora Oświaty.

§ 34

1. O decyzji zabrania dziecka ze Szkoły rodzice informują Dyrektora pismem złożonym do sekretariatu szkoły minimum dwa miesiące wcześniej.
2. Koszt zniszczonych lub uszkodzonych celowo przez ucznia mebli, pomocy naukowych, ścian itp. pokrywają rodzice w ciągu 2 tygodni od dnia ustalenia sprawcy oraz okoliczności zdarzenia.

§ 35

Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej.

Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.