

Stowarzyszenie Na Rzecz Edukacji i Rodziny WĘGIELEK KRS 0000150431  
ul. Pawła Kołodzieja 89a, 40-749 Katowice

**Szkoła Podstawowa dla Chłopców "Kuźnica"**  
ul. Deszczowa 14, 40-318 Katowice

---

**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
DLA CHŁOPCÓW "KUŹNICA"  
W KATOWICACH**

KATOWICE, 15.07.2019

## I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59) uchwała się Statut Szkoły Podstawowej dla Chłopców „KUŹNICA”, zwanej dalej Szkołą.
2. Szkoła działa zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niniejszym Statutem.
3. Szkoła jest prowadzona przez Stowarzyszenie Na Rzecz Edukacji i Rodziny Węgielek w Katowicach, zwane dalej Stowarzyszeniem, podlega jego kontroli w zakresie organizacji i finansów.
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły wykonuje Katowicki Kurator Oświaty.
5. Stowarzyszenie zapewnia właściwe warunki bhp osobom przebywającym w lokalu szkoły.

### § 2

1. Szkoła jest szkołą niepubliczną, o której mowa w art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo Oświatowe.
2. Szkoła kształci w zakresie ośmioletniej szkoły podstawowej oraz zerówki. Szkoła realizuje podstawę programową zgodną z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, z późniejszymi zmianami ( art. 47 ust. 1 pkt 1 lit. a, b, e, f i h ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
3. Siedziba Szkoły mieści się w Katowicach, przy ul. Deszczowej 14.

### § 3

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## II CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 4

1. Podstawowymi celami Szkoły są: pomoc rodzicom w kształceniu oraz wychowaniu uczniów.
2. Szkoła jest placówką o charakterze świeckim, w której w procesie edukacyjno-wychowawczym realizowane są wśród rodziców, uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły zasady wierności doktrynie wiary i moralności katolickiej oraz szacunek wobec hierarchii Kościoła Katolickiego.
3. Szkoła realizuje cele dydaktyczne i wychowawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Statutem Stowarzyszenia, w szczególności poprzez:

- 1) personalizację kształcenia, wymagającą aktywności ucznia,
- 2) edukację kulturalną, artystyczną i techniczną, kształtowanie osobistych opinii, odpowiedzialnego użycia wolności, umiejętności współżycia z innymi,
- 3) umożliwienie przyswajania umiejętności rozumowania i refleksji, aby uczniowie potrafili wykonywać swoją pracę z coraz większą dyscypliną, byli coraz bardziej krytyczni w rozumowaniu i bardziej sprawiedliwi w sądach,
- 4) maksymalne wykorzystanie możliwości każdego ucznia,
- 5) wspieranie w uczniach solidarności i otwartości na zmiany społeczne, ekonomiczne, polityczne,
- 6) wykorzystywanie nowych sposobów komunikowania się oraz zdobyczy naukowych i technologicznych,
- 7) zwrócenie uwagi na rozwój fizyczny i edukację sportową uczniów,
- 8) kształtowanie wrażliwości estetycznej uczniów, z uwzględnieniem przejawów ich własnej oryginalności i kreatywności,
- 9) zapewnienie nauczania języków obcych na wysokim poziomie,
- 10) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły.

#### **§ 5**

Realizując cele i zadania, o których mowa w § 4, Szkoła w szczególności:

1. kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające pełny rozwój osoby,
2. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie określonym przepisami przewidzianymi dla szkół publicznych, niezbędnych do uzyskania świadectwa,
3. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia.

#### **§ 6**

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują nauczyciele lub inne osoby pełnoletnie zgodnie z planem zajęć szkolnych, planem dyżurów i planem zajęć pozalekcyjnych, a poza terenem Szkoły nauczyciele lub inne osoby pełnoletnie odpowiedzialne za te zajęcia.
2. Szkoła umożliwia uczniom potrzebującym pomocy - pomoc zindywidualizowaną według ich potrzeb i własnych możliwości, a uczniom szczególnie uzdolnionym – dodatkowy rozwój w zakresie ich zainteresowań.

### **III ORGANY SZKOŁY**

#### **§ 7**

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor i jego Zastępcy (Rada Zarządzająca Szkoły),
- 2) Rada Pedagogiczna.

2. Sprawy sporne między organami rozstrzyga Zarząd Stowarzyszenia.

#### **§ 8**

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Zarząd Stowarzyszenia. Dyrektorem Szkoły może być osoba niebędąca nauczycielem.

2. Kandydatów na Zastępców Dyrektora przedstawia Zarządowi Stowarzyszenia Dyrektor. Powołanie i odwołanie Zastępców Dyrektora może być dokonane przez Dyrektora po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Stowarzyszenia.
3. Zastępcami Dyrektora są:
  - 1) Zastępca Dyrektora ds. Nauczania,
  - 2) Zastępca Dyrektora ds. Wychowania,
4. Do powstania Rady Zarządzającej niezbędne jest powołanie co najmniej dwóch członków, w tym Dyrektora.
5. W posiedzeniach Rady Zarządzającej mogą uczestniczyć zaproszeni goście.
6. Zarząd Stowarzyszenia może powoływać tą samą osobę w skład kilku Rad Zarządzających.
7. Rada Zarządzająca jest powoływana na okres 3 lat. Osoba wchodząca w skład Rady Zarządzającej Szkoły może być powołana na kolejne kadencje bez ograniczeń.
8. Kadencja Członków Rady Zarządzającej Szkoły powołanych w czasie trwania kadencji pozostałych członków ulega odpowiednio skróceniu do dnia upływu pełnej kadencji 3-letniej. Uzupełnienie składu Rady Zarządzającej Szkoły może nastąpić w przypadku śmierci, rezygnacji, odwołania, nieobecności lub niemożności sprawowania obowiązków z innych przyczyn przez dotychczasowego członka tego organu przez okres dłuższy niż 3 miesiące.
9. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Przed zawarciem, zmianą lub rozwiązaniem umowy o pracę z nauczycielami Dyrektor występuje do Zarządu Stowarzyszenia o uzyskanie pozytywnej opinii w tej sprawie.
10. Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:
  - 1) kierowanie całą działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie wewnętrznego nadzoru nad pracą wszystkich pracowników Szkoły,
  - 3) tworzenie planu finansowego Szkoły,
  - 4) realizacja planu finansowego Szkoły po jego zatwierdzeniu przez Zarząd Stowarzyszenia,
  - 5) pełnienie funkcji przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
  - 6) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
  - 7) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Zarząd Stowarzyszenia, oraz Kuratora Oświaty i Wychowania,
  - 8) odpowiedzialność za dokumentację Szkoły wobec organów, urzędów, instytucji oraz Zarządu Stowarzyszenia,
  - 9) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów, prowadzonych w Szkole,
  - 10) współdziałanie ze Szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli m.in. w organizacji praktyk pedagogicznych oraz szkoleń dla zatrudnionych nauczycieli,
  - 11) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania pro-zdrowotne,
  - 12) wykonywanie decyzji o zawieszeniu w prawach ucznia i skreśleniu z listy uczniów, po uzyskaniu uchwały Zespołu Klasowego oraz uchwały Rady Pedagogicznej,
  - 13) wykonywanie wszelkich innych zadań związanych z funkcjonowaniem Szkoły i kierowaniem jej działalnością.

11. Zastępca Dyrektora ds. Nauczania jest przełożonym nauczycieli w zakresie pracy dydaktycznej.

12. Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. Nauczania należy w szczególności:

- 14) kierowanie procesem dydaktycznym Szkoły, uwzględniającym warunki ustawowe dotyczące szkół niepublicznych z uprawnieniami Szkoły publicznej,
- 15) sprawowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego,
- 16) odpowiedzialność za dokumentację Szkoły w zakresie opracowania i realizacji programów nauczania,
- 17) kontrola osiągnięć nauczycieli w realizacji programów nauczania,
- 18) wszelkie inne zadania związane z funkcjonowaniem Szkoły i kierowaniem jej działalnością, które obejmują zagadnienia związane z nauczaniem w Szkole.

13. Zastępca Dyrektora ds. Wychowania jest opiekunem uczniów i przełożonym nauczycieli w zakresie wychowania.

14. Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. Wychowania należy w szczególności:

- 1) tworzenie programu wychowawczego Szkoły, a po jego zatwierdzeniu przez Zarząd Stowarzyszenia, kontrola nauczycieli w zakresie jego realizacji i zobowiązanych do jego realizacji pracowników Szkoły,
- 2) zatwierdzanie programów wychowawczych klas i kontrola ich realizacji,
- 3) czuwanie nad rozwojem osobowościowym, emocjonalnym, intelektualnym uczniów,
- 4) współpraca z wychowawcami, nauczycielami i rodzicami w zakresie rozwoju poszczególnych uczniów,
- 5) czuwanie nad prawidłowym rozwojem kontaktów między rodzicami a szkołą, w tym w szczególności między rodzicami a nauczycielami, rodzicami a Radą Zarządzającą Szkoły,
- 6) udzielanie uczniowi kary upomnienia ustnego, zgodnie z § 17 ust. 2 pkt 2 Statutu.

## § 9

1. Członkowie Rady Zarządzającej Szkoły działają kolegalnie poprzez podejmowanie odpowiednich uchwał, a wykonanie poszczególnych uchwał odbywa się samodzielnie w ramach kompetencji przewidzianych w ust. 10-14 powyżej. Kolegalnego działania wymaga w szczególności:

- 1) zatwierdzanie regulaminów innych organów Szkoły,
- 2) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęć uczniów do Szkoły,
- 3) opiniowanie wszelkich wniosków wpływających do członków Rady Zarządzającej Szkoły w sprawach bieżącej działalności Szkoły, dotyczących w szczególności uczniów, nauki i wychowania, finansów, administracji itp.,
- 4) podejmowanie decyzji o zawieszeniu w prawach ucznia,
- 5) zatwierdzanie i zmiana tygodniowego rozkładu zajęć, zgodnie z § 11 Statutu,
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie zwiększenia liczby uczniów w oddziale, zgodnie z § 11 ust. 4 Statutu.

2. Uchwały Rady Zarządzającej Szkoły zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos Dyrektora.

3. W posiedzeniach Rady Zarządzającej Szkoły uczestniczą osoby zaproszone przez Dyrektora.

4. Każdy członek Rady Zarządzającej Szkoły:

- 1) ma prawo uczestniczenia we wszystkich zebraniach organów Szkoły,

- 2) może wnioskować o skreślenie ucznia z listy uczniów,
  - 3) ma obowiązek ściśle współpracować z Zarządem Stowarzyszenia w sprawach dotyczących działalności Szkoły, w tym składać Zarządowi Stowarzyszenia niezbędne informacje w tym zakresie.
5. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go jeden z zastępców. W sprawach należących do kompetencji Zastępcy Dyrektora ds. Nauczania zastępuje go w pierwszej kolejności Zastępca Dyrektora ds. Wychowania, a pod jego nieobecność – Dyrektor. W sprawach należących do kompetencji Zastępcy Dyrektora ds. Wychowania zastępuje go w pierwszej kolejności Zastępca Dyrektora ds. Nauczania, a pod jego nieobecność – Dyrektor.

## **§ 10**

1. Nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole tworzą Radę Pedagogiczną, której przewodniczącym jest Dyrektor. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej uczestniczą wszyscy członkowie Rady Zarządzającej Szkoły. Mogą też uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
2. Z posiedzeń Rady Pedagogicznej sporządza się protokoły.
3. Decyzje Rady Pedagogicznej są wiążące, gdy zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po uzyskaniu zgody Zarządu Stowarzyszenia
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych
  - 2) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
  - 3) inne istotne dla szkoły projekty przedstawione do zaopiniowania przez Dyrektora lub Radę Zarządzającą
6. Członków Rady Pedagogicznej obowiązuje zachowanie w tajemnicy poruszanych na posiedzeniu spraw, które mogą naruszać dobro Szkoły, osobiste dobro uczniów, ich rodziców i pracowników Szkoły.

## **IV ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§ 11**

1. Szkoła jest szkołą dla chłopców.
2. Szkoła kształci chłopców w zakresie zerówki oraz klas I - VIII.
3. W zakresie terminów rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich Szkoła stosuje przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego uwzględniające zalecenia Kuratora Oświaty i respektując kalendarz roku liturgicznego.

4. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy. Oddział klasowy nie może liczyć więcej niż 26 uczniów. W szczególnych przypadkach decyzją Rady Zarządzającej Szkoły liczba uczniów w oddziale może zostać zwiększona.
5. Organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w poszczególnych oddziałach określa szczegółowo tygodniowy rozkład zajęć zgodnie z arkuszem organizacyjnym, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 120 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. W ramach specyficznych potrzeb dydaktyczno-wychowawczych chłopców zajęcia mogą być prowadzone w blokach tematycznych, z uwzględnieniem przepisów dotyczących łącznego trwania czasu zajęć. W czasie przerw prowadzone są dyżury nauczycieli.
7. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
8. Szkoła może funkcjonować w oparciu o niepełną strukturę klas.

## **§ 12**

1. Dla realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) sal do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) pracowni specjalistycznych;
- 3) sali gimnastycznej z odpowiednimi urządzeniami sportowymi i rekreacyjnymi,
- 4) biblioteki.

2. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do Szkoły, Szkoła może organizować opiekę.

3. W Szkole może działać stołówka szkolna dla uczniów i personelu Szkoły.

## **§ 13**

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których cel jest zgodny z charakterem i profilem wychowawczym Szkoły.
2. O zgodności celów, o których mowa w pkt 1 decyduje Dyrektor Szkoły wyrażając zgodę na ich działalność.
3. Szkoła może prowadzić kursy szkoleniowe, zajęcia sportowo - rekreacyjne i turystyczne niestanowiące działalności gospodarczej.

## **V POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA**

### **§ 14**

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczennic oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, wynikających głównie:
  - a) ze szczególnych uzdolnień;
  - b) z niepełnosprawności;
  - c) z niedostosowania społecznego;
  - d) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - f) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - g) z choroby przewlekłej;
  - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

- i) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
  4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
  5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
  6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniowi nauczyciele, wychowawcy oraz psycholog, logopeda i terapeuci pedagogiczni.
  7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
    - a) rodzicami uczniów;
    - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
    - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
    - d) innymi szkołami i placówkami;
    - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
  8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
    - a) ucznia;
    - b) rodziców ucznia;
    - c) dyrektora szkoły;
    - d) nauczyciela, tutora, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczennicą;
    - e) poradni;
    - f) kuratora sądowego;
    - g) pracownika socjalnego.
  9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
    - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
    - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
    - c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
    - d) warsztatów;
    - e) porad i konsultacji.
  10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
  11. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.
  12. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
  13. Nauczyciele, tutorzy, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie trudności w uczeniu się oraz szczególnych uzdolnień.



14. Szkoła wspiera rozwój uczniów zdolnych, w szczególności:

- a) organizuje zajęcia wspierające przygotowanie do konkursów i olimpiad;
- b) organizuje wewnętrzne konkursy wiedzy;
- c) stosuje motywacyjny system nagradzania.

15. Szkoła otacza opieką uczniów mających trudności w nauce poprzez:

- a) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb;
- b) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i korekcyjno-kompensacyjnych;
- c) opiekę specjalistyczną psychologa i logopedy.

## **VI UCZNIOWIE**

### **§ 15**

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki,
- 2) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania bez względu na osiągnięte wyniki w nauce,
- 4) sprawiedliwej i jawnej oceny,
- 5) poszanowania godności jego osoby,
- 6) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 7) korzystania z pomocy nauczycieli w przygotowaniu materiału, który sprawia mu trudności.

### **§ 16**

Do obowiązków ucznia należy:

- 1) ściśle przestrzeganie przepisów Statutu i Regulaminów Szkoły,
- 2) udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie,
- 3) usprawiedliwianie, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 4) dbanie o schludny wygląd oraz noszenie obowiązującego w Szkole mundurka,
- 5) przestrzeganie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły,
- 6) aktywne uczestniczenie w zajęciach szkolnych,
- 7) systematyczna i wytrwała praca nad wzbogaceniem swojej wiedzy, efektywnym wykorzystaniem czasu i warunków nauki,
- 8) punktualne stawianie się na lekcje i uczęszczanie na wszystkie zajęcia objęte planem nauczania,
- 9) odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły, koleżanek i kolegów oraz przestrzeganie zasad kultury,
- 10) godne reprezentowanie Szkoły.

### **§ 17**

Ucznia obowiązuje absolutny zakaz picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających w Szkole i poza nią, stosowania jakiegokolwiek formy przemocy.

## **§ 18**

1. Uczeń może otrzymać nagrody za: osiągnięcia lub postępy naukowe, sportowe, artystyczne, postawę społeczną, zaangażowanie w życie Szkoły, w postaci:

- 1) wyróżnienia wobec uczniów klasy przez nauczyciela,
- 2) wyróżnienia wobec wszystkich uczniów przez Dyrektora Szkoły,
- 3) nagrody rzeczowej lub innej formy nagrody,
- 4) listu pochwalnego do rodziców,
- 5) innej, niż wymieniono w pkt 1-4 powyżej, wg uznania Rady Zarządzającej.

2. Uczeń może otrzymać karę:

- 1) upomnienia ustnego udzielonego przez nauczyciela,
- 2) upomnienia ustnego udzielonego przez Zastępcę Dyrektora ds. Wychowania,
- 3) nagany pisemnej udzielonej przez nauczyciela lub Dyrektora Szkoły i złożonej do akt ucznia,
- 4) zawieszenia w niektórych prawach ucznia: (np. uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, reprezentowaniu klasy, Szkoły w konkursach lub zawodach oraz udziału w organizowanych przez Szkołę imprezach), na czas ustalony przez Radę Zarządzającą,
- 5) skreślenia z listy uczniów.

## **§ 19**

Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi załącznik do statutu.

## **VII RODZICE**

### **§ 20**

1. Dla celów niniejszego statutu zawsze, gdy mowa jest o rodzicach, rozumie się również inne osoby będące prawnymi opiekunami ucznia.

2. Do obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) dopełnienie czynności związanych z przyjęciem dziecka do Szkoły, w tym podpisanie stosownych dokumentów,
- 2) przestrzeganie statutu i regulaminów wewnętrznych Szkoły,
- 3) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 4) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 5) współpraca z organami Szkoły, nauczycielami, przedstawicielami rodziców, innymi rodzicami,
- 6) regularne płacenie czesnego i wszelkich innych zobowiązań finansowych.

## **VIII NAUCZYCIELE I WYCHOWAWCY**

### **§ 21**

1. Każdy nauczyciel realizuje cele wychowawcze jako równorzędne w stosunku do nauczania. Winien on odznaczać się postawą moralną, zgodną z chrześcijańskim systemem wartości.

2. Nauczyciel Szkoły wychowuje i uczy powierzonych mu uczniów oraz zapewnia im bezpieczeństwo.
3. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, dawanie im dobrego przykładu życia w Szkole i poza nią.
4. Nauczyciel - wychowawca starać się powinien o rozpoznanie sytuacji i potrzeb swoich wychowanków i otaczać ich możliwie osobistą opieką. Z uczniami i rodzicami podejmuje działania integrujące zespół klasowy.
5. Nauczyciel Szkoły wspiera wychowawczą rolę rodziny poprzez realizowanie programu wychowawczego Szkoły i klasy.
6. Nauczyciel stara się o stałe podnoszenie swoich kwalifikacji i umiejętności zawodowych.
7. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) współdziałania w formułowaniu programu dydaktyczno - wychowawczego Szkoły,
  - 2) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami w nauce i zachowaniu.
8. W działalności wychowawczej i dydaktycznej nauczyciele Szkoły mogą stosować rozwiązania autorskie, wprowadzane w zespołach klasowych i przedmiotowych.
9. Nauczyciel odpowiada za:
  - 1) bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu uczniów w czasie trwania dyżuru, zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
  - 2) wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
  - 3) utrzymywanie stałego kontaktu i współpracę z rodzicami uczniów,
  - 4) powierzone mienie szkolne.

## § 22

1. Nauczyciel ma obowiązek:
  - 1) podmiotowego traktowania uczniów i indywidualnego podejścia do nich,
  - 2) zrealizowania podstawy programowej z przydzielonych mu przedmiotów nauczania,
  - 3) zrealizowania szkolnego programu nauczania,
  - 4) kierowania się bezstronną i obiektywną oceną uczniów wg zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz ich sprawiedliwego traktowania,
  - 5) wspierania w procesie nauczania i wychowania uczniów zdolnych, udzielania pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń w nauce i integracji uczniom słabszym,
  - 6) reagowania na każdy przejaw braku kultury, niszczenia sprzętu i pomieszczeń szkolnych oraz użycia przemocy,
  - 7) przygotowania się do każdej lekcji i zajęć dodatkowych,
  - 8) współpracy z innymi nauczycielami i pozostałymi pracownikami Szkoły,
  - 9) przestrzegania postanowień Rady Pedagogicznej i decyzji Rady Zarządzającej Szkoły,
  - 10) tworzenia własnego warsztatu pracy i korzystania z pomocy dydaktycznych,
  - 11) współpracy z rodzicami oraz informowania na bieżąco rodziców ucznia o postępach i zaniedbaniach ucznia,
  - 12) ciągłego doskonalenia kwalifikacji zawodowych,

- 13) uczestniczenia w zebraniach z rodzicami w czasie dni otwartych i zebraniach okresowych oraz czynnego udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, organizowanych Szkoleniach, uroczystościach szkolnych,
  - 14) codziennego zapoznawania się z zeszytem zastępstw i zarządzeń,
  - 15) systematycznego oceniania umiejętności i wiadomości uczniów wg ustalonych w Szkole zasad,
  - 16) pełnienia dyżurów podczas przerw lekcyjnych zgodnie z określonymi procedurami.
2. W przypadku nieprzestrzegania przez pracowników Szkoły porządku i dyscypliny pracy oraz obowiązków stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy i Karty Nauczyciela.

### **§ 23**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą Zespół Klasowy, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania i wychowania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Zespół Klasowy przedstawia Radzie Zarządzającej stanowisko w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
4. Nauczyciele, po uzyskaniu zgody Rady Zarządzającej, mogą współpracować z Rodzicami i osobami nie posiadającymi uprawnień pedagogicznych prowadząc wspólnie zajęcia w danym oddziale.

### **§ 24**

Zakres zadań pracowników niebędących nauczycielami określa indywidualnie Dyrektor Szkoły.

## **IX BUDŻET SZKOŁY**

### **§ 25**

1. Działalność Szkoły finansowana jest z:
  - 1) opłat wnoszonych przez rodziców uczniów (czesne, darowizny i in.),
  - 2) dotacji budżetu państwa lub samorządu lokalnego,
  - 3) innych źródeł, takich jak subwencje, darowizny, zapisy, środków własnych Stowarzyszenia
2. Wysokość czesnego oraz innych zobowiązań finansowych ustala Zarząd Stowarzyszenia.
3. Czesne płatne jest do 10 dnia każdego miesiąca w ciągu całego roku kalendarzowego.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, na pisemny wniosek rodziców Zarząd Stowarzyszenia może w indywidualnych przypadkach przesunąć termin wpłaty lub obniżyć wysokość czesnego.
5. Dodatkowo opłacane są przez rodziców w szczególności: obiady, podręczniki, zeszyty, stroje sportowe, stroje szkolne, świetlica, wycieczki, wyjazdy i autobus szkolny.

### **§ 26**

Prowadzenie Szkoły nie jest działalnością gospodarczą w rozumieniu ustawy o działalności gospodarczej.

## **X ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY I SKREŚLANIA Z LISTY**

### **§ 27**

1. Przyjęcia do Szkoły dokonuje się z zachowaniem zasady powszechnej dostępności.

2. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Rada Zarządzająca Szkoły po przeprowadzeniu rozmów z rodzicami ucznia oraz – w sytuacji dzieci w klasach IV-VIII – z dzieckiem.
3. Szkoła oparta jest na ścisłej współpracy z rodzicami i założeniu, że rodzice są pierwszoplanowymi wychowawcami dziecka.
4. Do kryteriów branych pod uwagę przy przyjmowaniu do Szkoły, z uwzględnieniem postanowień pkt 3 powyżej, należą m.in.:
  - 1) akceptacja przez Rodziców statutu Szkoły i obowiązującego w Szkole zbioru zasad,
  - 2) podpisanie przez Rodziców umowy o naukę,
  - 3) wynik zadań sprawdzających,
  - 4) wyniki w nauce,
  - 5) dojrzałość szkolna.
5. Uczniowie mogą być przyjmowani do Szkoły także w ciągu roku szkolnego.

## **§ 28**

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:

- 1) rezygnacji Rodziców, braku możliwości kontaktu z Rodzicami oraz braku współpracy z ich strony w zakresie pracy dydaktycznej i wychowawczej z dzieckiem,
- 2) nieprzestrzegania przez Rodziców statutu i innych aktów wewnętrznych Szkoły,
- 3) otrzymania oceny nieodpowiedniej z zachowania w klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej,
- 4) gdy uczeń dopuści się: kradzieży, jakiegokolwiek formy przemocy, palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania lub posiadania narkotyków, zachowań obscenicznych, stworzenia zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych uczniów, lekceważenia obowiązków szkolnych oraz nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 5) zachowania podważającego autorytet i renomę Szkoły, jej organów i pracowników.

2. Decyzję w sprawie skreślenia ucznia z listy podejmuje Rada Pedagogiczna.

3. Od powyższej decyzji rodzicom ucznia przysługuje prawo odwołania się do Zarządu Stowarzyszenia w terminie 14 dni od daty otrzymania jej na piśmie.

4. Decyzja Zarządu jest ostateczna.

## **XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 29**

1. O decyzji dotyczącej likwidacji Szkoły Zarząd Stowarzyszenia zawiadamia rodziców, uczniów, Kuratora Oświaty, Gminę, na terenie której znajduje się Szkoła najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce z końcem roku szkolnego.
2. Statut Szkoły może być zmieniony przez Zarząd Stowarzyszenia, o czym powiadamia on Dyrektora Szkoły.
3. O decyzjach w sprawie powierzenia i odwołania z funkcji Dyrektora i jego zastępców, zmian w Statucie, Zarząd Stowarzyszenia powiadamia Kuratora Oświaty.

### **§ 30**

1. O decyzji zabrania dziecka ze Szkoły rodzice informują Dyrektora minimum dwa miesiące wcześniej.
2. Koszt zniszczonych lub uszkodzonych celowo przez ucznia mebli, pomocy naukowych, ścian itp. pokrywają rodzice w ciągu 2 tygodni od dnia ustalenia sprawy oraz okoliczności zdarzenia.

**§ 31**

Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej.

Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2019 r.

---

Prezes Zarządu – Laurent Nal

---

Dyrektor – Szymon Nyga